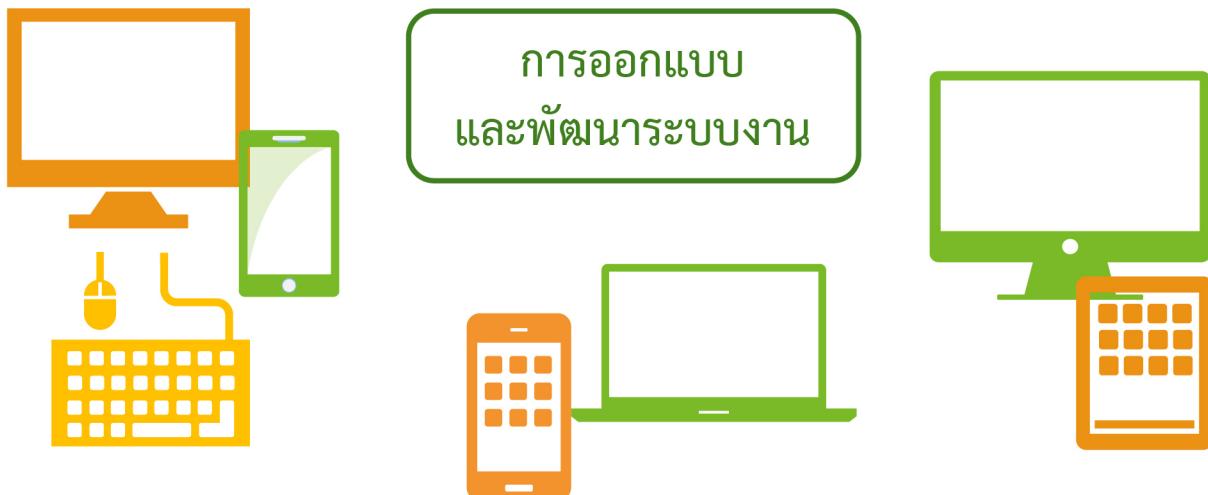


# องค์ความรู้

## ความรู้และการใช้งานระบบ OIE Smart Office



ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจดิจิทัล

ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
(Smart e-Document)

### แผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ OIE Smart Office

ขั้นตอนที่ 1  
ศึกษา Website



ศึกษา Website  
ออกแบบหน้าแรกเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2  
ศึกษา e-Document



ศึกษา e-Document  
ออกแบบหน้าจอฟอร์มต่างๆ

ขั้นตอนที่ 3  
ดำเนินการ



พัฒนาระบบ  
พัฒนาเครื่อง Develop

ขั้นตอนที่ 4  
ติดตั้ง



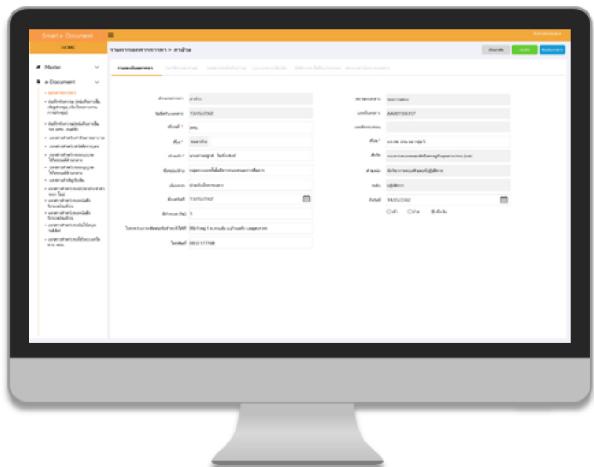
ติดตั้งเครื่อง UAT/Production

ขั้นตอนที่ 5  
ฝึกอบรม



ฝึกอบรม  
จัดทำคู่มือและฝึกอบรม

## ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

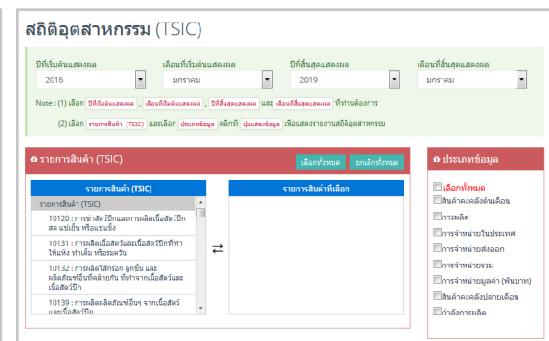
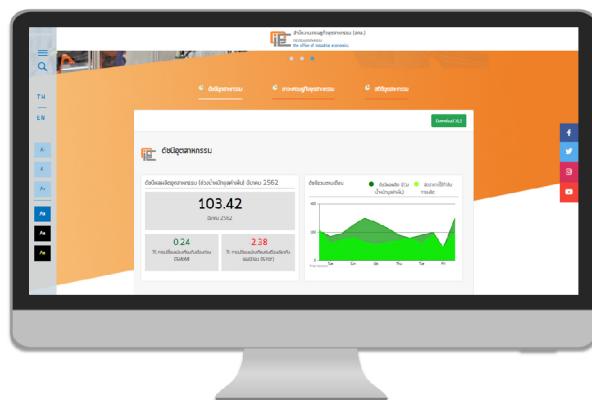
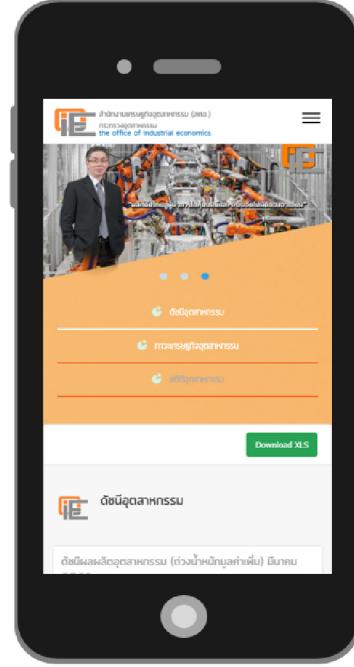
ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์  
(Smart e-Document)

## 11 เมนู 18 พอร์ม

- ▶ เมนูบาร์ (menu bar)
- ▶ ระบบบริหารจัดการภาพประชาสัมพันธ์ Slide Show
- ▶ ระบบบริหารจัดการการแสดงข้อมูลอุตสาหกรรม
  - ดัชนีอุตสาหกรรม
  - ภาวะเศรษฐกิจจะแสดงข้อเดือนของปัจจุบันและกราฟข้อมูล
  - สถิติอุตสาหกรรม
- ▶ ระบบบริหารจัดการปุ่มข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ▶ ระบบบริหารจัดการข่าว
  - ข่าวประชาสัมพันธ์
  - ประกาศ สศอ.
  - ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
  - ข่าว สศอ.
- ▶ ระบบบริหารจัดการวารสารและ E-book
- ▶ ระบบบริหารจัดการบริการ สศอ.
- ▶ ระบบบริหารจัดการ Infographics
- ▶ ระบบบริหารจัดการ Banner
- ▶ ระบบบริหารจัดการแผนผังเว็บไซต์

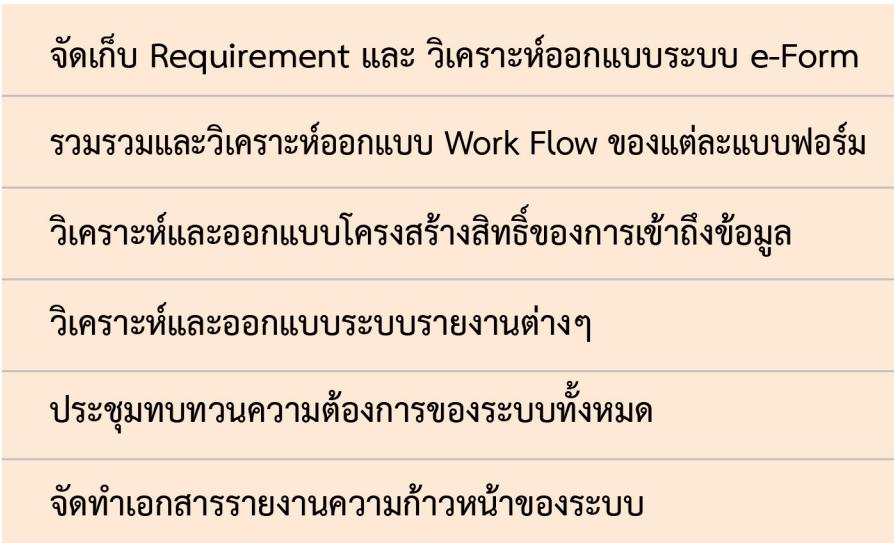
- ▶ การจัดการเอกสารการลา
- ▶ ระบบการจัดการบันทึกข้อความ (หนังสือภายในเชิญประชุม, แจ้งเวียนรายงานการประชุม)
- ▶ การจัดการบันทึกข้อความ (หนังสือภายใน ขอ ผศอ. อนุมัติ)
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับค่ารักษាពยาบาล
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับสวัสดิการบุตร
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- ▶ การจัดการเอกสารสำคัญรับเงิน
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับขอเมียบัตรประจำตัวข้าราชการใหม่
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับขอหนังสือรับรองเงินเดือน
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับขออيمเน็ตบุ๊ค - tablet
- ▶ การจัดการเอกสารสำหรับขอใช้ระบบเครือข่าย สศอ.

### การออกแบบเว็บไซต์



## การออกแบบ e-Document

### การดำเนินงาน (e-Document)



#	หมายเลขคดี	ผู้ร้องเรียน	ผู้ต้องหา	วันที่รับเรื่อง	วันที่พิจารณา	สถานะ	สถานะล่าสุด
1	AAA00101	1/05/2561	นาย A	1	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
2	AAA00102	1/05/2561	นาย B	5	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
3	AAA00103	1/05/2561	นาย C	1	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
4	AAA00104	1/05/2561	นาย D	6	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
5	AAA00105	1/05/2561	นาย E	1	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
6	AAA00106	1/05/2561	นาย F	1	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่
7	AAA00107	1/05/2561	นาย G	1	14/05/2561	พิจารณาแล้ว	ดำเนินคดีอยู่

#	รายการภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบคดีที่รับเรื่อง	ผู้อำนวยการ	ดำเนินการ	ตรวจสอบคดีที่รับเรื่อง
2	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	ผู้อำนวยการ	ดำเนินการ	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

## คณะทำงานจัดทำองค์ความรู้และการใช้งาน OIE Smart Office

ชื่อ - สกุล	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นายศุภชัย วัฒนวิกิยกรรม	คณะทำงาน
นายอุษิณ วีโรจน์เตชะ	คณะทำงาน
นางสาวสุสารี รัตนพันธุ	คณะทำงาน
นายสมชาย จำปาทอง	คณะทำงาน
นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	คณะทำงาน
นายอานันท กรุดเนียม	คณะทำงาน
นางสาวณัฐวดี โพธิ์กะสังข์	คณะทำงานและเลขานุการ
นายวัฒนา อุไกรวงศ์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ